

SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI SPECJALISTYCZNEGO CENTRUM WSPIERAJĄCEGO EDUKACJĘ WŁĄCZAJĄCĄ W BIELSKU-BIAŁEJ



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział I: Postanowienia ogólne:

1. System zapewniania jakości, to zespół zorganizowanych, powiązanych ze sobą i spójnych działań podejmowanych przez Lidera oraz Ekspertów SCWEW, niezbędnych do zapewnienia wysokiej jakości pracy SCWEW, a w szczególności jego działań wspierających placówki ogólnodostępne we wdrażaniu edukacji włączającej.
2. System zapewniania jakości zawiera działania wewnętrzne SCWEW (monitorowanie i ewaluacja działań zespołu SCWEW) oraz zewnętrzne, prowadzone przez organy nadzorujące pracę SCWEW.
3. System zapewniania jakości pracy SCWEW w Bielsku-Białej obejmuje następujące działania:
 - 1) planowanie i organizowanie pracy SCWEW na jak najwyższym poziomie, w oparciu o szczegółową diagnozę potrzeb placówek objętych wsparciem;
 - 2) systematyczną realizację wewnętrznego badania jakości, uwzględniającą:
 - a. diagnoza potencjału Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Słoneczna Kraina” w Bielsku-Białej,
 - b. identyfikacja obszarów wymagających wzmocnienia,
 - c. analizowanie działań SCWEW pod kątem potrzeb placówek objętych wsparciem i wdrażanych działań,
 - d. zasięganie opinii pracowników, uczniów i rodziców w placówkach objętych wsparciem,
 - e. analizę działań w zakresie promocji i upowszechniania działań SCWEW,
 - f. monitorowanie zakresu współpracy SCWEW z instytucjami wspierającymi oraz innymi interesariuszami;
 - 3) dokumentowanie, gromadzenie i analizowanie wyników badania jakości;
 - 4) podejmowanie działań naprawczych lub doskonalących;
 - 5) wspomaganie pracowników SCWEW w osiąganiu wysokiej jakości pracy;
 - 6) inspirowanie nauczycieli placówek objętych wsparciem do podejmowania działań innowacyjnych;
 - 7) wspomaganie rozwoju zawodowego pracowników SCWEW poprzez gromadzenie informacji niezbędnych do planowania ich doskonalenia zawodowego;
 - 8) prowadzenie kontroli zgodności działań pracowników SCWEW z założeniami modelu oraz przepisami prawa;
 - 9) udostępnianie pracownikom placówek objętych wsparciem informacji o założeniach modelu SCWEW i działań w obszarze wsparcia SCWEW w Bielsku-Białej.
4. Diagnozowanie i ocenianie stopnia spełniania przez SCWEW w Bielsku-Białej ustalonych standardów oceny jakości prowadzone jest przez Lidera oraz Ekspertów SCWEW.

5. Ewaluacja działań SCWEW jest procesem zaplanowanym i zorganizowanym. Prowadzona jest po zrealizowaniu każdego z pięciu etapów projektu.
6. Monitorowaniu podlegają następujące czynności realizowane przez podmioty związane z utworzeniem i funkcjonowaniem SCWEW Bielsko-Biała:
 - 1) Organ Prowadzący - Słoneczna Szkoła sp. z o.o.:
 - a. wskazanie Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Słoneczna Kraina” w Bielsku-Białej do pełnienia roli SCWEW;
 - b. określenie zasad współpracy i monitorowania realizacji zadań SCWEW;
 - c. przeprowadzenie analizy stanu edukacji w powiecie Bielsko-Biała oraz powiatach ościennych, w porozumieniu z innymi organami prowadzącymi przedszkola i szkoły ogólnodostępne;
 - d. poinformowanie organów prowadzących przedszkola i szkoły ogólnodostępne wskazane do wsparcia o rozpoczęciu działalności SCWEW i możliwości objęcia ich wsparciem;
 - e. ustalenie składu zespołu SCWEW: Lidera i ekspertów oraz powierzenie im realizacji zadań SCWEW;
 - f. podjęcie współpracy z różnymi podmiotami, między innymi z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - g. podjęcie współpracy z organizacjami i instytucjami z sektora edukacji i sektorów pokrewnych, działających na rzecz dziecka i rodziny;
 - h. zapoznanie z planowanym wsparciem SCWEW dla przedszkoli, szkół ogólnodostępnych;
 - i. powiadomienie organu nadzoru pedagogicznego o rozpoczęciu działań przez SCWEW.
 - 2) Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Słoneczna Kraina” w Bielsku-Białej:
 - a. analiza zasobów i potrzeb w kontekście realizacji zadań SCWEW;
 - b. ustalenie składu zespołu SCWEW: Lidera i ekspertów;
 - c. przeprowadzenie analizy danych dotyczących stanu edukacji w powiecie Bielsko-Biała oraz powiatach ościennych z uwzględnieniem informacji o realizowanych zadaniach i zasobach podmiotów działających na rzecz dziecka i rodziny;
 - d. przygotowanie planu funkcjonowania SCWEW, z uwzględnieniem działań wspomagających przedszkola i szkoły ogólnodostępne, objęte wsparciem.
 - 3) Przedszkola i szkoły ogólnodostępne objęte wsparciem:
 - a. analiza własnych potrzeb w kontekście realizacji edukacji włączającej i wskazanie obszarów wymagających wsparcia SCWEW;
 - b. udział w planowaniu wsparcia - akceptacja planu jego realizacji przedstawionego przez zespół SCWEW;
 - c. poinformowanie społeczności szkolnej o podjęciu współpracy ze SCWEW;
 - d. udział w procesie wsparcia oraz w bieżącym monitorowaniu i ewaluacji realizowanych działań.

- 4) Zespół SCWEW Bielsko-Biała:
- a. pogłębiona diagnoza potrzeb przedszkoli i szkół ogólnodostępnych objętych wsparciem;
 - b. bieżąca analiza własnych zasobów w kontekście diagnozowanych potrzeb przedszkoli i szkół ogólnodostępnych, objętych wsparciem;
 - c. planowanie i realizacja wsparcia w oparciu o wyniki diagnozy i analizy zasobów SCWEW;
 - d. opracowanie zakresu oraz harmonogramu działań;
 - e. zakup sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych oraz uruchomienie wypożyczalni;
 - f. monitorowanie efektywności realizowanego wsparcia i potrzeb kadry przedszkoli i szkół ogólnodostępnych objętych wsparciem.

Rozdział II: Kryteria zapewniania jakości pracy SCWEW Bielsko-Biała:

Kryterium 1. Trafność doboru kadry SCWEW do zadań realizowanych w SCWEW oraz potrzeb odbiorców działań SCWEW

Opis kryterium:

Kadra SCWEW zapewnia właściwą realizację działań nakierowanych na wsparcie placówek ogólnodostępnych w zakresie edukacji włączającej, w oparciu o wyniki diagnozy potrzeb placówek objętych wsparciem.

Wskaźniki:

1. Kompetencje kadry SCWEW pozwalają na realizowanie planowanych form wsparcia, wynikających ze szczegółowej diagnozy potrzeb placówek objętych wsparciem SCWEW.
2. SCWEW dysponuje odpowiednią liczbą kadry, adekwatną do planowanych form wsparcia.
3. SCWEW współpracuje ze specjalistami, którzy będą wspomagać realizację zaplanowanych działań.
4. Kadra SCWEW podnosi swoje kompetencje w obszarach planowanego wsparcia.

Kryterium 2. Efektywność przyjętych rozwiązań organizacyjnych pracy SCWEW, w tym ocena zasobów SCWEW wspomagających realizację wsparcia dla odbiorców działań SCWEW

Opis kryterium:

Rozwiązania organizacyjne przyjęte przez SCWEW w optymalny sposób zapewniają realizację planowanego wsparcia placówek ogólnodostępnych, zgodnie z ich potrzebami.

Wskaźniki:

1. SCWEW posiada zasoby lokalowe oraz wyposażenie, umożliwiające w pełni realizację planowanych form wspomagania pracy placówek objętych wsparciem, zgodnie z ich potrzebami.
2. Praca SCWEW została zorganizowana w sposób umożliwiający sprawną realizację zaplanowanych form wsparcia.
3. Specjaliści SCWEW dostępni są w różnych godzinach, co umożliwia dotarcie do wszystkich odbiorców wsparcia.

4. Sposoby kontaktu pracowników SCWEW z odbiorcami wsparcia umożliwiają dostosowanie realizowanych form pomocy do ich czasu pracy.
5. Pracownicy SCWEW korzystają z różnorodnych kanałów komunikacji, umożliwiających dotarcie do wszystkich odbiorców wsparcia.
6. Kadra SCWEW prowadzi systematyczną, zaplanowaną ewaluację działań. Daje ona podstawę do modyfikacji i doskonalenia form pomocy i wsparcia.

Kryterium 3. Adekwatność działań podejmowanych przez SCWEW do potrzeb odbiorców działań SCWEW

Opis kryterium:

Kadra SCWEW dokonuje analizy potrzeb placówek objętych wsparciem. Diagnoza pogłębiona dokonana przed rozpoczęciem działań wspierających stanowi podstawę planowania wsparcia. Działania wspierające są na bieżąco aktualizowane z uwagi na pojawiające się potrzeby.

Wskaźniki:

1. Potrzeby odbiorców wsparcia zostały zbadane szczegółowo przed rozpoczęciem działań wspierających – diagnoza pogłębiona.
2. Kadra SCWEW prowadzi systematyczną analizę pojawiających się potrzeb.
3. Działania wspierające odpowiadają na potrzeby placówek ogólnodostępnych, objętych wsparciem.

Kryterium 4. Dostępność wsparcia przez SCWEW

Opis kryterium:

Wsparcie organizowane przez SCWEW są dostępne dla wszystkich odbiorców, adekwatnie do ich potrzeb i możliwości. Działania SCWEW oraz oferta form wsparcia udostępniona została wszystkim odbiorcom w I etapie projektu, podczas spotkań eksperckich z pracownikami szkół i przedszkoli objętych wsparciem. Działania SCWEW są promowane w środowisku szkolnym i pozaszkolnym.

Wskaźniki:

1. Informacje dotyczące oferowanych przez SCWEW form wsparcia są udostępniane wszystkim odbiorcom.
2. Oferta działań wspierających SCWEW jest promowana w środowisku szkolnym i pozaszkolnym placówek objętych wsparciem.
3. W promocji działań wykorzystuje się różnorodne kanały komunikacyjne, docierające do odbiorców.
4. Oferta działań SCWEW jest w pełni dostępna dla wszystkich odbiorców w placówkach objętych wsparciem.

Rozdział III: Standardy jakości wsparcia i realizacji potrzeb odbiorców:

Standard 1. Kadra SCWEW.

Wskaźniki:

1. Kadre SCWEW stanowią specjaliści posiadający kompetencje w zakresie kształcenia specjalnego, organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, pracy z grupą/klasą

zróżnicowaną, dostosowania procesu edukacyjnego do indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci/uczniów, zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego, wykorzystania sprzętu, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych, wspomagających funkcjonowanie dzieci/uczniów, pracy z osobami dorosłymi.

2. Z ramienia przedszkola/szkoły ogólnodostępnej kontakt i współpracę z zespołem SCWEW na rzecz zapewnienia optymalnych warunków dla dzieci i uczniów, realizując pedagodzy specjaliści.
3. SCWEW dysponuje odpowiednią liczbą kadry, pozwalającą na sprawną realizację wszystkich zaplanowanych form wsparcia dla placówek ogólnodostępnych.
4. Dla zapewnienia realizacji zaplanowanych form wsparcia SCWEW zatrudnia specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodków doskonalenia nauczycieli.
5. Kadra SCWEW została przygotowana do pełnienia ustalonych ról i wykonywania zadań Lidera oraz Ekspertów.
6. Kadra SCWEW stale aktualizuje i podnosi swoje kompetencje.

Standard 2. Potencjał techniczny SCWEW.

Wskaźniki:

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Słoneczna Kraina” dysponuje obiektem, pomieszczeniami oraz wyposażeniem niezbędnym do realizacji zadań SCWEW.
2. Wszystkie sale lekcyjne oraz gabinety specjalistyczne wyposażone są w najnowocześniejszy sprzęt multimedialny i najwyższej jakości pomoce dydaktyczne.
3. Szkoła posiada bardzo dobrze wyposażone sale do zajęć integracji sensorycznej i usprawnienia ruchowego oraz gabinet hydroterapii.
4. Na wyposażeniu szkoły znajduje się wiele dydaktycznych programów komputerowych oraz narzędzia diagnostyczne.
5. Szkoła posiada niezbędny sprzęt komputerowy i kopiujący oraz pomieszczenia dostosowane do prowadzenia szkoleń i konsultacji.
6. Niepubliczna Szkoła Podstawowa "Słoneczna Kraina" posiada pomieszczenia do utworzenia oraz funkcjonowania wypożyczalni sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych.
7. Sprzęt specjalistyczny, technologie asystujące oraz pomoce dydaktyczne znajdujące się na wyposażeniu wypożyczalni są zgodne z przeprowadzoną diagnozą placówek objętych wsparciem i wynikającymi z niej potrzebami.
8. Godziny pracy wypożyczalni zostały dostosowane do potrzeb zainteresowanych placówek.
9. W przypadku konieczności przewozu sprzętu do placówek SCWEW zapewnia nieodpłatny transport.

Standard 3. Rozpoznawanie potrzeb placówek objętych wsparciem.

Wskaźniki:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Przed rozpoczęciem działań wspierających przeprowadzona jest diagnoza pogłębiona potrzeb w zakresie edukacji włączającej, obejmująca wszystkie obszary pracy szkół i przedszkoli objętych wsparciem.
2. Rozpoznawanie potrzeb odbywa się we współpracy z pracownikami placówek objętych wsparciem, uczniami i ich rodzicami.
3. Potrzeby diagnozowane są przez cały czas trwania wsparcia.
4. Rozpoznawanie potrzeb odbywa się poprzez:
 - 1) ankietowanie nauczycieli, uczniów, rodziców – diagnoza pogłębiona;
 - 2) autodiagnozę szkoły/ przedszkola w zakresie dostępności dla uczniów/ dzieci o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych;
 - 3) uzupełnienie kwestionariusza oceny pracy szkoły/ przedszkola w zakresie edukacji włączającej;
 - 4) uzupełnienie kwestionariusza pogłębionej diagnozy pracy szkoły/ przedszkola w zakresie edukacji włączającej i dostępności dla uczniów/ dzieci ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 5) warsztat diagnostyczno-rozwojowy w każdej z placówek objętych wsparciem;
 - 6) wywiady indywidualne i grupowe.

Standard 4. Planowanie wsparcia.

Wskaźniki:

1. W oparciu o wyniki diagnozy zespół SCWEW opracowuje Plan wsparcia, zawierający optymalne formy wsparcia, adekwatne do potrzeb każdej placówki oraz okres ich realizacji.
2. Plan wsparcia konsultowany jest z kadrami pedagogicznymi każdej z placówek objętych wsparciem.
3. Zaplanowane działania poddawane są bieżącemu monitoringowi i cyklicznej ewaluacji pod względem efektywności udzielanego wsparcia.
4. Na podstawie wyników monitoringu i ewaluacji planuje się dalsze działania, dostosowane do aktualnych potrzeb każdej placówki objętej wsparciem.

Standard 5. Realizacja ukierunkowanego wsparcia.

Wskaźniki:

1. Kadra SCWEW realizuje wszystkie formy wsparcia wskazane w modelu SCWEW, dostosowując zakres działań do potrzeb każdej placówki objętej wsparciem.
2. Kadra SCWEW opiera działania wspierające na mocnych stronach i wykorzystuje potencjał kadry każdej placówki objętej wsparciem.
3. W działaniach wspierających wykorzystuje się uniwersalne instrumenty wsparcia oraz różnorodne kanały komunikacyjne, pozwalające dotrzeć do wszystkich odbiorców.
4. W procesie wsparcia wykorzystuje się sprzęt i technologie wspierające proces dydaktyczny, dostępne w wypożyczalni SCWEW.
5. Realizując wsparcie placówek w zakresie edukacji włączającej wdraża się zintegrowane działania kadry SCWEW oraz specjalistów pracujących w ośrodkach doskonalenia

nauczycieli, poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz instytucjach działających na rzecz dziecka i rodziny.

6. Wsparcie realizowane jest poprzez:
 - 1) konsultacje eksperckie dla dyrektorów, nauczycieli, specjalistów, kadry niepedagogicznej przedszkoli, szkół ogólnodostępnych, rodziców/opiekunów prawnych (z uwzględnieniem doboru sprzętu i instruktażu);
 - 2) konferencje;
 - 3) szkolenia specjalistyczne;
 - 4) superwizje szkolne;
 - 5) zajęcia/lekcje otwarte, w tym m.in. zajęcia/lekcje modelowe z wykorzystaniem sprzętu specjalistycznego i technologii asystujących;
 - 6) sieci współpracy i samokształcenia.
7. Jeżeli, pomimo zastosowania różnorodnych instrumentów wsparcia potrzeby placówek nie zostały zaspokojone, wdraża się kolejne instrumenty wsparcia.

Standard 6. Efekty i skuteczność wsparcia.

Wskaźniki:

1. Kadra SCWEW systematycznie i rzetelnie diagnozuje oraz ocenia poziom wsparcia.
2. Kadra SCWEW gromadzi dokumentację potwierdzającą realizację wsparcia.
3. SCWEW wspiera przedszkola/szkoły ogólnodostępne w wymiarze merytorycznym i rzeczowym.
4. Zadania te są realizowane przez działania o charakterze bezpośrednim i stanowią spójną ofertę form wsparcia, których dobór wynika ze zdiagnozowanych potrzeb przedszkoli i szkół ogólnodostępnych.
5. Kadra SCWEW bada, w jakim zakresie planowane i realizowane wsparcie odpowiada na potrzeby odbiorców oraz na jakie formy wsparcia jest największe zapotrzebowanie.
6. Kadra SCWEW monitoruje efekty wsparcia oraz zakres osiągniętych efektów w odniesieniu do:
 - 1) diagnozy wstępnej oraz diagnozy pogłębionej;
 - 2) metod rozpoznawania potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci/ uczniów;
 - 3) zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów;
 - 4) zakresu i sposobu dostosowania wymagań edukacyjnych, kryteriów i sposobów oceniania;
 - 5) zadań realizowanych w ramach udzielania przez przedszkole/ szkołę ogólnodostępną pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) korzystania z alternatywnych sposobów i metod komunikacji;
 - 7) wykorzystywania technologii wspomagających proces uczenia się;
 - 8) dostępność środowiska przedszkolnego/ szkolnego, w tym uniwersalne projektowanie;
 - 9) poziom zaangażowania kadry oraz środowiska szkolnego w działania na rzecz zróżnicowania potrzeb uczniów;
7. Źródłem analizy efektów oraz skuteczności wsparcia SCWEW są:
 - 1) ankiety poszkoleniowe;

- 2) ankiety okresowe dotyczące realizowanych form wsparcia;
- 3) wywiady indywidualne i grupowe;
- 4) bieżąca obserwacja prowadzona podczas realizacji form wsparcia –superwizje szkolne, zajęcia/ lekcje otwarte, konsultacje eksperckie;
- 5) analiza dokumentacji SCWEW;
- 6) spotkania zespołu SCWEW z koordynatorami szkolnymi;
- 7) spotkania sieci wsparcia i samokształcenia.

Standard 7. Promocja działań SCWEW.

Wskaźniki:

1. Systematycznie prowadzona jest promocja działań SCWEW.
2. Informacje na temat oferowanych przez SCWEW form wsparcia udostępniane są wszystkim przedszkolom/ szkołom ogólnodostępnym na terenie funkcjonowania SCWEW.
3. SCWEW korzysta z wielu kanałów komunikacji i promocji swojej oferty wsparcia.
4. Działania SCWEW wpływają na zmniejszanie barier, upowszechnianie wiedzy na temat edukacji włączającej oraz budowanie społeczeństwa włączającego.
5. Działania promocyjne SCWEW organizowane są poprzez:
 - 1) konferencje naukowe;
 - 2) kampanie społeczne;
 - 3) szkolenia, warsztaty;
 - 4) dni otwarte;
 - 5) prowadzenie strony internetowej;
 - 6) prowadzenie profilu w mediach społecznościowych;
 - 7) upowszechnianie materiałów stanowiących opisy dobrych praktyk, działań innowacyjnych, interesujących rozwiązań organizacyjnych, metodycznych i promocyjnych.
6. SCWEW prezentuje swoje osiągnięcia w środowisku lokalnym.
7. Kadra SCWEW systematycznie analizuje i modyfikuje działania promocyjne i dba o korzystny wizerunek SCWEW w środowisku.
8. SCWEW pozyskuje sojuszników wspierających jego działania.

Standard 8. Współpraca ze środowiskiem lokalnym.

Wskaźniki:

1. SCWEW Bielsko-Biała podejmuje w swoich działaniach współpracę z instytucjami takimi, jak:
 - 1) urzędy miejskie, starostwa powiatowe z rejonów przedszkoli/ szkół objętych wsparciem;
 - 2) instytucje oświatowe;
 - 3) ośrodki doskonalenia nauczycieli;
 - 4) uczelnie;
 - 5) poradnie psychologiczno-pedagogiczne;
 - 6) biblioteki pedagogiczne;

- 7) instytucje działające na rzecz dziecka i rodziny;
- 8) organizacje pozarządowe.
2. Kadra SCWEW korzysta z doświadczeń i wiedzy innych podmiotów i podejmuje wspólne inicjatywy, które są realizowane bezpośrednio na rzecz kadry przedszkoli i szkół ogólnodostępnych, jak również środowiska lokalnego oraz przyczyniają się do promowania inkluzyjnych rozwiązań.
3. Podejmowanie wspólnych działań i inicjatyw z interesariuszami na rzecz przedszkoli i szkół ogólnodostępnych oraz środowiska lokalnego, a także budowanie lokalnej koalicji na rzecz edukacji włączającej stanowi ważne zadanie SCWEW.

Rozdział IV: Kadra SCWEW – zadania i kompetencje:

1. Lider koordynuje realizację zadań i kieruje pracą zespołu SCWEW.
2. Do zadań Lidera należy:
 - 1) współpraca z organem prowadzącym w zakresie prowadzonej lokalnej polityki oświatowej;
 - 2) współpraca z organem prowadzącym w zakresie mapowania potrzeb i zasobów placówek edukacyjnych w powiecie;
 - 3) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
 - 4) współpraca z dyrektorem Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Słoneczna Kraina” w Bielsku-Białej w zakresie działań realizowanych przez SCWEW oraz rozpoznawania i planowania wzajemnych działań prorozwojowych;
 - 5) współpraca z partnerami i podmiotami z obszaru oświaty i szkolnictwa wyższego na rzecz optymalnego rozpoznania potrzeb, planowania, organizowania i realizowania wsparcia przedszkoli i szkół ogólnodostępnych;
 - 6) koordynowanie pracy Zespołu SCWEW, w tym współpraca z przedszkolami i szkołami ogólnodostępnymi oraz promowanie działań na rzecz inkluzji w środowisku lokalnym;
 - 7) zapewnienie odpowiednich warunków do realizacji wsparcia kadry przedszkoli i szkół ogólnodostępnych poprzez budowanie klimatu współpracy i dzielenia się wiedzą, umiejętnościami, doświadczeniem między Niepubliczną Szkołą Podstawową „Słoneczna Kraina” w Bielsku-Białej, a przedszkolami i szkołami objętymi wsparciem;
 - 8) merytoryczny dobór osób do realizacji zadań SCWEW;
 - 9) autoewaluacja działań realizowanych przez SCWEW służąca do oceny i podnoszenia jakości realizowanych zadań;
 - 10) współpraca z innymi SCWEW;
 - 11) upowszechnianie informacji w środowisku na temat działalności SCWEW;
 - 12) wymiana doświadczeń, nawiązywanie współpracy, pogłębianie wiedzy w zakresie inkluzji;
 - 13) organizacja wydarzeń edukacyjnych, np. konferencji, warsztatów, sesji naukowych;
 - 14) działania informacyjne i promocyjne z zakresu edukacji wysokiej jakości dla wszystkich;

- 15) monitorowanie przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
 - 16) współpraca z Centrum Koordynującym (CK) w zakresie zadań realizowanych przez SCWEW;
 - 17) podnoszenie kompetencji zawodowych, udział w szkoleniach, konferencjach, sieciach współpracy, w tym organizowanych przez Centrum Koordynujące.
3. Kompetencje Lidera SCWEW:
- 1) wysokie standardy etyczne i moralne;
 - 2) kompetencje dotyczące przywództwa w grupie oraz z zakresu komunikacji;
 - 3) nawiązywanie kontaktów interpersonalnych;
 - 4) budowanie dobrych relacji w zespole i zjednywanie sobie ludzi;
 - 5) kreowanie pomysłów i rozwiązań;
 - 6) otwartość, umiejętność oceny i akceptacji propozycji działań innych osób;
 - 7) umiejętności zarządzania zmianą;
 - 8) umiejętne podejmowanie decyzji;
 - 9) umiejętność wyznaczania celów działań, tworzenia nowej struktury i warunków do wdrażania zaplanowanych rozwiązań;
 - 10) elastyczność;
 - 11) odporność na stres i niepowodzenia.
4. Do zadań Ekspertów SCWEW należy:
- 1) współpraca w Zespole SCWEW na rzecz organizacji i realizacji wsparcia kadry pedagogicznej i niepedagogicznej przedszkoli i szkół objętych wsparciem;
 - 2) dzielenie się wiedzą, umiejętnościami z kadrą pedagogiczną i niepedagogiczną przedszkoli i szkół ogólnodostępnych w zakresie pracy z grupą/klasą zróżnicowaną, z uwzględnieniem aktualnych kierunków rozwoju przedszkola/szkoły ogólnodostępnej;
 - 3) wspieranie nauczycieli, specjalistów przedszkoli i szkół ogólnodostępnych, w przeprowadzaniu procesu oceny funkcjonalnej;
 - 4) wspieranie nauczycieli, specjalistów w działaniach postdiagnostycznych, w szczególności w:
 - a. planowaniu i organizacji procesu kształcenia i wychowania w optymalnym doborze adekwatnych metod i form pracy z dziećmi/uczniemi w grupie/klasie zróżnicowanej oraz ich rodzicami, opiekunami prawnymi,
 - b. przygotowaniu programów, adaptacji materiałów, doboru i obsługi specjalistycznego sprzętu, technologii asystujących oraz wykorzystaniu pomocy dydaktycznych uwzględniających potrzeby grupy/klasy zróżnicowanej, zgodnie z zasadami uniwersalnego projektowania (UDL),
 - c. demonstrowaniu technik i metod pracy, które uwzględniają potrzeby grupy/klasy zróżnicowanej,
 - d. przygotowywaniu i upowszechnianiu materiałów merytorycznych dla nauczycieli, specjalistów z obszaru pracy z grupą/klasą zróżnicowaną,
 - e. upowszechnianiu przykładów dobrych praktyk, działań innowacyjnych, rozwiązań organizacyjnych, metodycznych w zakresie pracy z grupą/klasą zróżnicowaną, m.in. w ramach sieci współpracy i samokształcenia;

- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form wsparcia, w szczególności:
 - a. konsultacji eksperckich dla dyrektorów, nauczycieli, specjalistów, kadry niepedagogicznej przedszkoli i szkół ogólnodostępnych z uwzględnieniem doboru sprzętu i instruktażu,
 - b. konsultacji eksperckich dla rodziców, opiekunów prawnych i dorosłych uczniów za pośrednictwem szkoły z uwzględnieniem doboru sprzętu i instruktażu,
 - c. konferencji,
 - d. szkoleń specjalistycznych,
 - e. superwizji szkolnej,
 - f. zajęć/lekcji otwartych, w tym zajęć/lekcji modelowych,
 - g. sieci współpracy i samokształcenia;
 - 6) zorganizowanie i prowadzenie wypożyczalni sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących, pomocy dydaktycznych, wspomagających pracę nauczycieli i specjalistów w przedszkolu, szkole ogólnodostępnej – w grupie/klasie zróżnicowanej biorąc pod uwagę zasady UDL i wyniki oceny funkcjonalnej;
 - 7) prowadzenie działalności informacyjnej i promocyjnej na rzecz kadry przedszkoli, szkół ogólnodostępnych, mającej na celu budowanie inkluzyjnego środowiska otwartego na zróżnicowane potrzeby dzieci, uczniów, dorosłych, w szczególności przez:
 - a. przygotowanie materiałów zawierających przykłady dobrych praktyk, działań innowacyjnych, rozwiązań organizacyjnych, metodycznych,
 - b. informowanie o działaniach na stronie internetowej, portalach społecznościach, za pośrednictwem korespondencji mailowej.
5. Kompetencje Ekspertów SCWEW:
- 1) wiedza i umiejętności w zakresie kształcenia specjalnego, organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) znajomość założeń edukacji włączającej i sposobów realizacji tych założeń w praktyce,
 - 3) otwartość na zmianę w edukacji,
 - 4) dążenie do samorozwoju zawodowego,
 - 5) poszukiwanie nowych pomysłów i rozwiązań,
 - 6) efektywne prowadzenie szkoleń,
 - 7) umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem,
 - 8) elastyczność w pracy,
 - 9) umiejętność współpracy w zespole,
 - 10) znajomość zasad funkcjonowania, organizacji pracy i procedur postępowania innych podmiotów działających lokalnie na rzecz dziecka,
 - 11) umiejętność podejmowania działań we współpracy z podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
 - 12) wiedza o potrzebach i możliwościach uczniów z różnorodnymi dysfunkcjami i trudnościami edukacyjnymi oraz o sprzęcie, który może wspomagać tych uczniów w funkcjonowaniu w życiu codziennym, w środowisku szkolnym i w społeczeństwie,

- 13) umiejętności nawiązywania relacji i komunikowania się z uczniami, rodzicami/opiekunami, nauczycielami i specjalistami,
 - 14) umiejętność przetwarzania informacji, znajomość dostępnych
 - 15) sprzętów/urządzeń, wiedza o ich użytkowaniu, eksploatacji oraz umiejętność doboru sprzętu czy urządzeń odpowiednich dla uczniów ze względu na ich potrzeby,
 - 16) kompetencje w zakresie przeprowadzania instruktaży dotyczących obsługi oraz wykorzystania sprzętu,
 - 17) gotowość do współpracy nie tylko z osobami realizującymi zadania SCWEW, ale także z innymi podmiotami działającymi lokalnie na rzecz dziecka i rodziny,
 - 18) gotowość do poszerzania wiedzy i umiejętności z zakresu metodyki pracy dydaktycznej,
 - 19) kompetencje w obszarze komunikowania się i przekazywania informacji, analizowania procesów i wyciągania wniosków,
 - 20) umiejętność opracowywania materiałów szkoleniowych dla nauczycieli,
 - 21) wiedza i umiejętności w zakresie gromadzenia, przetwarzania informacji, monitorowania oraz ewaluowania przedsięwzięć,
 - 22) umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
 - 23) samodzielność i odpowiedzialność oraz kreatywność w poszukiwaniu sojuszników edukacji włączającej i promocji działań SCWEW,
 - 24) znajomość instytucji i podmiotów udzielających wsparcia rodzinie i dziecku w środowisku lokalnym.
6. Biorąc pod uwagę kompetencje oraz mocne strony poszczególnych ekspertów Lider SCWEW dokona przydziału zadań i obowiązków.
 7. Dla prawidłowej realizacji zadań SCWEW w każdym przedszkolu i w każdej ze szkół objętych wsparciem powołany zostaje koordynator ds. edukacji włączającej i współpracy ze SCWEW.
 8. Do zadań koordynatora ds. edukacji włączającej i współpracy ze SCWEW należy:
 - 1) popularyzowanie idei edukacji włączającej w przedszkolu/szkole i środowisku);
 - 2) gromadzenie i analiza informacji o potrzebach przedszkola/szkoły w zakresie wsparcia w obszarze włączania (diagnozowanie potrzeb);
 - 3) współudział w planowaniu form i zasady współpracy ze SCWEW;
 - 4) opracowywanie harmonogramu działań w przedszkolu/szkole ogólnodostępnych we współpracy z kadrą szkoły i SCWEW;
 - 5) promowanie działań wspierających kadrę przedszkola/szkoły w doskonaleniu metod i form pracy w zespole nauczycieli, z grupą/klasą zróżnicowaną, z rodzicami;
 - 6) koordynowanie w szkole działań zaplanowanych we współpracy ze SCWEW;
 - 7) uczestniczenie w szkoleniach dotyczących realizacji zadań SCWEW.
 9. Kompetencje koordynatora ds. edukacji włączającej i współpracy ze SCWEW:
 - 1) wiedza i umiejętności w zakresie kształcenia specjalnego, organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 2) znajomość założeń edukacji włączającej i sposobów realizacji tych założeń w praktyce;
 - 3) umiejętności lidera;
 - 4) otwartość na zmianę w edukacji;
 - 5) dążenie do podnoszenia kompetencji zawodowych;
 - 6) poszukiwanie nowych pomysłów i rozwiązań;
 - 7) analizowanie potrzeb przedszkola/szkoły;
 - 8) zdolność dzielenia się wiedzą z innymi;
 - 9) elastyczność i umiejętność współpracy w zespole,
 - 10) znajomość zasad funkcjonowania, organizacji pracy oraz procedur postępowania podmiotów działających lokalnie na rzecz dziecka.
10. Dla zapewnienia efektywności i ciągłości wsparcia SCWEW zatrudnia nauczycieli wychowania przedszkolnego, nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej, nauczycieli przedmiotów z kwalifikacjami w zakresie pedagogiki specjalnej i/lub resocjalizacji i/lub socjoterapii, specjalistów poradni psychologiczno-pedagogicznych, wykładowców ośrodków doskonalenia nauczycieli, uczelni wyższych itp.
11. Dobór i zatrudnianie ekspertów zewnętrznych zależy będzie od potrzeb szkół ogólnodostępnych, a także planowanego rodzaju, obszaru oraz form wsparcia nauczycieli tych szkół.
12. Do realizacji zadań mogą zostać zaangażowane osoby posiadające doświadczenie w pracy z uczniami niesłyszącymi i słabosłyszącymi, niewidomymi i słabowidzącymi, z niepełnosprawnością intelektualną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, niedostosowanymi społecznie lub zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uczniami z niepełnosprawnością ruchową (np. z mózgowym porażeniem dziecięcym) i chorobami przewlekłymi, z uczniami z afazją, mutyzmem, korzystającymi z metod komunikacji wspomagającej i alternatywnej, a także inni – zależnie od potrzeb.
13. Specjalistą SCWEW może zostać także psycholog, pedagog, pedagog specjalny, również w zakresie resocjalizacji, logopeda, neurologopeda, terapeuta pedagogiczny, socjoterapeuta, doradca zawodowy, specjalista w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju.
14. Dobór i zatrudnianie specjalistów zależy będzie od potrzeb przedszkoli i szkół objętych wsparciem oraz planowanego rodzaju wsparcia nauczycieli w obszarze pracy z dziećmi/uczniami ze zróżnicowanymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi.
15. Do zadań Eksperta zewnętrznego należy (w zależności od potrzeb):
- 1) wspieranie nauczycieli przedszkola ogólnodostępnego/szkoły ogólnodostępnej w pracy z dziećmi/uczniami ze zróżnicowanymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, zgodnie ze zidentyfikowanymi potrzebami;
 - 2) demonstrowanie praktyczne metod i form pracy w grupie/klasie zróżnicowanej;
 - 3) prowadzenie modelowych zajęć/lekcji otwartych w przedszkolu/szkole objętej wsparciem lub SCWEW;

- 4) wspieranie nauczycieli w zakresie właściwego doboru podręczników, przygotowania programów i adaptacji materiałów odpowiednich do potrzeb uczniów, wykorzystania pomocy dydaktycznych w zróżnicowanej klasie;
 - 5) demonstrowanie technik i metod pracy odpowiednich do pracy indywidualnej oraz w grupie zróżnicowanej;
 - 6) wspieranie nauczycieli w zakresie doboru i obsługi specjalistycznego sprzętu oraz wykorzystania pomocy dydaktycznych w zróżnicowanej grupie/klasie.
16. Kompetencje Eksperta zewnętrznego:
- 1) doświadczenie w pracy z uczniami niesłyszącymi i słabosłyszącymi, niewidomymi i słabowidzącymi, z niepełnosprawnością intelektualną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, niedostosowanymi społecznie lub zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uczniami z niepełnosprawnością ruchową (np. z mózgowym porażeniem dziecięcym) i chorobami przewlekłymi, z uczniami z afazją, mutyzmem, korzystającymi z metod komunikacji wspomagającej i alternatywnej;
 - 2) wiedza i doświadczenie w zakresie kształcenia przedmiotowego, kształcenia specjalnego;
 - 3) umiejętności organizacyjne, planowania zajęć i pracy z grupą;
 - 4) znajomość problematyki edukacji włączającej, organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
 - 5) otwartość na potrzeby dzieci/uczniów;
 - 6) gotowość do dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, prowadzenia zajęć/lekcji otwartych, szkoleń, a także inicjowania i wdrażania nowych rozwiązań w procesie kształcenia i wychowania,
 - 7) umiejętności komunikacyjne,
 - 8) umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych
 - 9) umiejętność prowadzenia autoewaluacji pracy,
 - 10) umiejętności negocjacyjne,
 - 11) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń.

Rozdział IV: Ewaluacja pracy SCWEW:

1. Ewaluacja pracy SCWEW prowadzona jest okresowo, na zakończenie każdego etapu projektu.
2. Źródłem analizy efektów oraz skuteczności wsparcia SCWEW są;
 - 1) ankiety poszkoleniowe;
 - 2) ankiety okresowe dotyczące realizowanych form wsparcia;
 - 3) wywiady indywidualne i grupowe;
 - 4) bieżąca obserwacja prowadzona podczas realizacji form wsparcia –superwizje szkolne, zajęcia/ lekcje otwarte, konsultacje eksperckie;
 - 5) analiza dokumentacji SCWEW;
 - 6) spotkania zespołu SCWEW z koordynatorami szkolnymi;

- 7) spotkania sieci wsparcia i samokształcenia.
3. Ewaluacja pracy SCWEW Bielsko-Biała obejmuje ocenę:
 - 1) efektywności organizacji i działania SCWEW;
 - 2) skuteczności realizacji zadań SCWEW;
 - 3) efektywności współpracy SCWEW ze szkołami i przedszkolami;
 - 4) adekwatność zakresu wsparcia do potrzeb placówek objętych wsparciem;
 - 5) skuteczność wsparcia udzielanego przez SCWEW;
 - 6) skuteczność działań SCWEW w zakresie konsolidacji środowiska lokalnego na rzecz edukacji włączającej oraz współpracy międzyinstytucjonalnej;
 - 7) funkcjonalności wypożyczalni.
4. Ocena poziomu spełnienia kryteriów – pytania badawcze:
 - 1) Efektywność organizacji i działania SCWEW:
 - a. Czy SCWEW ma wystarczające zasoby lokalowe i kadrowe, aby realizować zaplanowane działania?
 - b. Jakie dodatkowe wsparcie dla SCWEW może poprawić efektywność jego działania?
 - c. Czy organizacja pracy SCWEW sprzyja realizacji zaplanowanych zadań?
 - d. Czy wyniki ewaluacji wewnętrznej SCWEW są wykorzystywane na rzecz zapewniania jakości działań SCWEW?
 - 2) Skuteczność realizacji zadań SCWEW:
 - a. Czy zakres realizacji poszczególnych działań SCWEW umożliwi wdrożenie przyjętych założeń w okresie realizacji projektu grantowego?
 - b. Jakie czynniki ułatwiają, a jakie utrudniają realizację przyjętych założeń?
 - 3) Efektywności współpracy SCWEW ze szkołami i przedszkolami:
 - a. W jakim stopniu SCWEW realizuje współpracę z placówkami objętymi wsparciem?
 - b. Na jakie działania placówek objętych wsparciem ma wpływ współpraca ze SCWEW?
 - c. W jaki sposób odbywa się komunikacja i organizacja współpracy?
 - d. Czy przyjęte w Planie wsparcia rozwiązania dotyczące współpracy sprzyjają realizacji zadań SCWEW?
 - e. W jaki sposób można zwiększyć efektywność współpracy placówek objętych wsparciem ze SCWEW?
 - 4) Adekwatność zakresu wsparcia do potrzeb placówek objętych wsparciem:
 - a. W jaki sposób dobierane są treści poruszane podczas wsparcia doradczo-szkoleniowego?
 - b. Czy metodyka doradcza i konsultacyjna jest optymalna z uwagi na zakres wsparcia i potrzeby odbiorców?
 - c. Jakie inne formy wsparcia można zastosować, aby efekt był lepszy?
 - d. Czy potrzeby uczestników wsparcia są diagnozowane?

- e. Czy wyniki diagnozy są brane pod uwagę podczas planowania kolejnych form wsparcia?
 - f. Czy wyniki ewaluacji wewnętrznej SCWEW są wykorzystywane na rzecz zapewniania jakości pracy SCWEW?
- 5) Skuteczność wsparcia udzielanego przez SCWEW:
- a. Na ile współpraca ze SCWEW wpływa w placówce objętej wsparciem na:
 - modyfikowanie działań placówki w zakresie pracy z grupą zróżnicowaną,
 - diagnozowanie potrzeb uczniów oraz metody wykorzystywane w procesie diagnozy,
 - prowadzenie zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów,
 - zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych oraz procesu oceniania,
 - zadania realizowane w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - wykorzystywanie alternatywnych metod komunikacji,
 - wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych, wspomagających proces uczenia się,
 - dostępności środowiska szkolnego/ przedszkolnego, w tym UDL,
 - poziom zaangażowania wszystkich podmiotów w działania na rzecz dzieci/ uczniów ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi?
 - b. Na jakie rodzaje wsparcia jest największe zapotrzebowanie? Dlaczego?
 - c. Czy odbiorcy działań realizowanych przez SCWEW chętnie korzystają ze wsparcia?
 - d. Czy zauważalny jest wzrost, czy spadek zainteresowania wsparciem?
 - e. Z czego wynikają zmiany w poziomie zainteresowania odbiorców działaniami realizowanymi przez SCWEW?
 - f. Jakie efekty przynosi udzielane wsparcie?
 - g. Jakie wsparcie przynosi najlepsze efekty?
 - h. Jakie czynniki sprzyjają osiąganiu najlepszych wyników?
 - i. Co jest największą barierą w prowadzeniu skutecznej edukacji włączającej w placówkach objętych wsparciem?
- 6) Skuteczność działań SCWEW w zakresie konsolidacji środowiska lokalnego na rzecz edukacji włączającej oraz współpracy międzyinstytucjonalnej:
- a. Jaki jest wpływ działań informacyjno-promocyjnych realizowanych przez SCWEW na rzecz budowania świadomości społecznej wokół edukacji włączającej?
 - b. Czy udało się zbudować lokalną koalicję na rzecz edukacji włączającej?
 - c. Jakie są efekty tych działań/
 - d. Jak wspierające działania SCWEW odbiera społeczność szkolna i lokalna?

- e. Co jest największą barierą w konsolidacji środowiska lokalnego na rzecz edukacji włączającej?
 - f. Jak podejmowane przez SCWEW działania wpływają na budowanie świadomości społecznej w placówkach objętych wsparciem?
 - g. Jak współpraca ze SCWEW wpływa na podejmowanie inicjatyw o charakterze włączającym przez placówki objęte wsparciem?
 - h. Z jakimi instytucjami SCWEW podjął współpracę w regionie?
 - i. Jakie efekty przynosi współpraca międzyinstytucjonalna?
 - j. W jaki sposób SCWEW współpracuje z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny?
 - k. Jakie efekty przynosi ta współpraca?
 - l. Na jakich zasadach odbywa się współpraca z podmiotami zewnętrznymi, instytucjami współpracującymi?
- 7) Funkcjonalności wypożyczalni:
- a. Jaka jest dynamika korzystania z wypożyczalni? Czy zauważalny jest wzrost, czy spadek zainteresowania wypożyczanym sprzętem?
 - b. Z czego wynikają zmiany w zainteresowaniu wypożyczanym sprzętem?
 - c. Jaki efekty przynosi uruchomienie wypożyczalni w zakresie podnoszenia jakości edukacji włączającej i budowaniu społeczności włączającej? Co świadczy o osiągnięciu tych efektów?
 - d. Jaki wpływ na dynamikę korzystania z wypożyczalni mają szkolenia i instruktaże dotyczące sprzętu?
 - e. W jaki stopniu wyposażenie wypożyczalni jest uwarunkowane zidentyfikowanymi potrzebami?