

REGULAMIN KORZYSTANIA Z WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO, TECHNOLOGII ASYSTUJĄCYCH I POMOCY DYDAKTYCZNYCH SCWEW W BIELSKU-BIAŁEJ

Rozdział I: Postanowienia ogólne:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Niniejszy Regulamin określa cele, sposoby i zasady funkcjonowania Wypożyczalni oraz wypożyczania specjalistycznego sprzętu i pomocy dydaktycznych znajdujących się w zasobach i będących własnością Specjalistycznego Centrum Wspierającego Edukację Włączającą w Bielsku-Białej.
2. Wypożyczalnia sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych zwana dalej Wypożyczalnią, została utworzona i jest prowadzona w ramach przedsięwzięcia grantowego w projekcie „Budowa skoordynowanego systemu pomocy specjalistycznej opartego na Specjalistycznych Centrach Wspierających Edukację Włączającą”, realizowanego na podstawie decyzji Ministra Edukacji nr FERS.01.06-IP.05-0003/23 z dnia 28 marca 2024 r. z późniejszymi zmianami nr FERS.01.06-IP.05-0003/23-01 z dnia 18 listopada 2024 r., w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027).
3. Wypożyczalnia świadczy usługi na rzecz dzieci/uczniów uczęszczających do placówek ogólnodostępnych objętych wsparciem SCWEW w Bielsku-Białej oraz rodziców, nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w tych placówkach (załącznik nr 1 do Regulaminu – Wykaz placówek objętych wsparciem SCWEW w Bielsku-Białej).
4. Wypożyczalnia mieści się w Niepublicznej Szkole Podstawowej „Słoneczna Kraina” w Bielsku-Białej, ul. Legionów 6, 43-300 Bielsko-Biała.
5. Celem działalności Wypożyczalni jest wsparcie przedszkoli/szkół ogólnodostępnych w pracy z grupą/klasą zróżnicowaną, poprzez umożliwienie pełnego włączenia każdego dziecka/ucznia w proces kształcenia. Może się to odbywać m.in. poprzez dobór i wykorzystanie specjalistycznego sprzętu i pomocy dydaktycznych zgodnie z potrzebami i możliwościami danego dziecka/ucznia.
6. Wypożyczalnia sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych funkcjonuje w poniedziałki, środy i piątki, od 15.00 – 16.00.
7. Za bieżące funkcjonowanie Wypożyczalni i nadzór nad jej działalnością odpowiedzialny jest ekspert Radosław Iżakiewicz.
8. Wypożyczalnia udostępnia sprzęt placówkom objętym wsparciem z możliwością dostarczenia sprzętu do wskazanej placówki. Ponadto prowadzone są instruktaże, umożliwiające placówkom prawidłowe korzystanie ze sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych.
9. Bieżąca informacja o dostępności sprzętu w formie Karty ewidencyjnej sprzętu specjalistycznego/pomocy dydaktycznych (Załącznik nr 6 do Regulaminu) jest publikowana i aktualizowana na stronie internetowej SCWEW w Bielsku-Białej.

10. Wypożyczalnia SCWEW w Bielsku-Białej prowadzi wykaz sprzętu specjalistycznego i pomocy dydaktycznych (załącznik nr 3 do Regulaminu). Każdy sprzęt ujęty w wykazie posiada indywidualny numer ewidencyjny.

Rozdział II: Zasady wypożyczania, użytkowania i zwrotu:

1. Z zasobów Wypożyczalni mogą korzystać nauczyciele, specjaliści, uczniowie oraz rodzice dzieci, za pośrednictwem przedszkoli i szkół ogólnodostępnych objętych wsparciem SCWEW.
2. Zasoby Wypożyczalni udostępniane są osobom uprawnionym nieodpłatnie na podstawie Umowy wypożyczenia sprzętu (załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz Wniosku o wypożyczenie (załącznik nr 4 do Regulaminu).
3. Osobą uprawnioną do wypożyczania sprzętu w imieniu placówki jest Koordynator ds. edukacji włączającej i współpracy ze SCWEW.
4. W przypadku gdy Koordynator szkoły objętej wsparciem nie może osobiście odebrać lub zwrócić wypożyczonego sprzętu/pomocy dydaktycznej, w jego imieniu może wystąpić inna osoba na podstawie udzielonego przez Koordynatora upoważnienia.
5. Placówka zainteresowana wypożyczeniem sprzętu powinna wcześniej skontaktować się z ekspertem SCWEW odpowiedzialnym za Wypożyczalnię telefonicznie, pod numerem: +48 725 163 311, mailowo scwew@slonecznaszkola.pl, lub osobiście.
6. Wnioski o wypożyczenie składane są bezpośrednio w siedzibie SCWEW lub za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez wysłanie skanu wypełnionego i podpisanego Wniosku na adres e-mail: scwew@slonecznaszkola.pl.
7. Wnioski rozpatrywane są przez zespół SCWEW.
8. Odmowa wypożyczenia może nastąpić w przypadku:
 - a. niepoprawnego złożenia wniosku (wniosek niekompletny, brak podpisu osoby upoważnionej),
 - b. braku sprzętu na stanie Wypożyczalni (sprzęt jest aktualnie wypożyczany innej placówce / Wypożyczalnia go nie posiada / jest niedostępny z innych powodów),
 - c. zalegania przez Wypożyczającego ze zwrotem wcześniej wypożyczonego sprzętu lub pomocy dydaktycznej.
9. Wydanie sprzętu następuje po podpisaniu Umowy wypożyczenia, w terminie ustalonym przez Wypożyczalnię.
10. Okres wypożyczenia może wynosić maksymalnie 3 miesiące i może zostać przedłużony, o ile inna placówka nie złożyła wcześniej Wniosku o wypożyczenie danego sprzętu/pomocy dydaktycznej.

11. Przedłużenie okresu wypożyczenia sprzętu następuje poprzez ponowne złożenie Wniosku o wypożyczenie, nie później niż 7 dni przed planowanym pierwotnym terminem zwrotu.
12. Wypożyczenie odbywa się w siedzibie Wypożyczalni po ustaleniu terminu i godziny. Możliwy jest także dowóz sprzętu do placówki.
13. Osoba otrzymująca do użytkowania/odbierająca sprzęt i/lub pomoce dydaktyczne zobowiązana jest sprawdzić ich kompletność oraz stan techniczny.
14. Wypożyczający zobowiązuje się do użytkowania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem w celach dydaktyczno-wychowawczych i terapeutycznych.
15. Niedozwolone jest wykorzystywanie wypożyczonego sprzętu do celów komercyjnych oraz naruszających przepisy prawa.
16. Wypożyczony przedmiot może być udostępniany wyłącznie osobie wskazanej we wniosku na terenie placówki i pod nadzorem nauczyciela.
17. W żadnym wypadku nie zezwala się na użyczenie sprzętu osobom trzecim nie wskazanym we wniosku.
18. Wypożyczający zobowiązany jest do zwrócenia sprzętu w ustalonym terminie.
19. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających zwrot sprzętu w ustalonym terminie Wypożyczający ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym Wypożyczalni.
20. Zwrot odbywa się w siedzibie Wypożyczalni, po ustaleniu z Ekspertem odpowiedzialnym za funkcjonowanie Wypożyczalni terminu i godziny.

Rozdział III: Zasady odpowiedzialności Wypożyczającego za sprzęt:

1. Wypożyczający pełni nadzór nad prawidłowością użytkowania wypożyczonego sprzętu przez cały okres wypożyczenia.
2. Wypożyczający zobowiązany jest do zwrócenia sprzętu w takim samym stanie technicznym, w jakim otrzymał sprzęt z Wypożyczalni z uwzględnieniem normalnych śladów powstałych w wyniku eksploatacji.
3. Wypożyczający ponosi odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa cywilnego.
4. W przypadku uszkodzenia sprzętu oraz naruszenia zabezpieczeń gwarancyjnych (plomb), Wypożyczający ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.
5. W razie awarii sprzętu w okresie wypożyczenia, naprawa zostaje dokonana przez Wypożyczalnię, w ramach gwarancji udzielonej przez dostawcę. Jeśli uszkodzenie nie podlega gwarancji, koszty naprawy ponosi Wypożyczający.

6. W przypadku zniszczenia sprzętu, Wypożyczający ponosi koszty jego naprawy lub wymiany.
7. Ewentualne usterki w wypożyczonym sprzęcie ujęte są w Karcie ewidencyjnej sprzętu specjalistycznego/pomocy dydaktycznych (załącznik nr 5 do Regulaminu) oraz Karcie Wypożyczającego (załącznik nr 6 do regulaminu).
8. W przypadku kradzieży sprzętu, Wypożyczający jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić ten fakt na Policję oraz poinformować SCWEW.
9. Wypożyczający ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego zgłaszania wszelkich problemów związanych działaniem wypożyczonego sprzętu.
10. Zabrania się dokonywania wszelkich napraw sprzętu, instalowania jakiegokolwiek oprogramowania, odinstalowywania, dokonywania zmian systemowych, usuwania oprogramowania będącego na wyposażeniu sprzętu w momencie wypożyczenia.
11. Sprzęt jest objęty ubezpieczeniem, a ewentualne koszty naprawy uszkodzeń będą ustalane na podstawie kosztorysu sporządzonego przez ubezpieczyciela. Wypożyczający dokonuje naprawy lub zwraca koszty zgodnie z tym kosztorysem.
12. Wypożyczający zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem korzystania z Wypożyczalni sprzętu (załącznik nr 7 do Regulaminu)

Rozdział IV: Postanowienia końcowe:

1. Wypożyczalnia ma prawo do gromadzenia danych osobowych Wypożyczających na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa, w szczególności zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO).
2. Wypożyczalnia zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych Wypożyczającego.
3. Wypożyczalnia zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu użytkowania wypożyczonego sprzętu/pomocy dydaktycznych.
4. W przypadku nieprzestrzegania postanowień Regulaminu przez Wypożyczającego, Wypożyczalnia zastrzega sobie prawo do rozwiązania zawartej umowy wypożyczenia w trybie natychmiastowym oraz odebrania wypożyczonego sprzętu.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Lider SCWEW. Decyzje te mają charakter wiążący.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Wykaz placówek objętych wsparciem SCWEW w Bielsku-Białej

Załącznik nr 2 do Regulaminu – Umowa wypożyczenia sprzętu



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3 do Regulaminu – Wykaz sprzętu specjalistycznego i pomocy dydaktycznych

Załącznik nr 4 do Regulaminu – Wniosek o wypożyczenie sprzętu specjalistycznego /pomocy dydaktycznych

Załącznik nr 5 do Regulaminu – Karta ewidencyjna sprzętu specjalistycznego/pomocy dydaktycznych

Załącznik nr 6 do Regulaminu – Karta Wypożyczającego

Załącznik nr 7 do Regulaminu - Oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem korzystania z Wypożyczalni sprzętu



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

